



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2026 № 328

О единовременной выплате гражданам
в связи с заключением контракта
о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации

В соответствии с решением Муниципального Совета Гаврилов-Ямского муниципального округа № 244 от 19.02.2026 «О дополнительной мере социальной поддержки граждан в связи с заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам в связи с заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с 01.01.2026 по 31.12.2026 (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам в связи с заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (Приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам в связи с заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (Приложение 3).

4. Признать утратившими силу следующие постановления:

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района № 731 от 12.08.2024 «О единовременной материальной выплате лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы».

- постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа № 132 от 25.02.2026 «О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района № 731 от 12.08.2024 «О единовременной материальной выплате лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
ГРАЖДАНАМ
В СВЯЗИ С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ КОНТРАКТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам в связи с заключением контракта с Министерством обороны РФ о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - Порядок, единовременная денежная выплата), определяет механизм предоставления и выплаты указанной дополнительной меры социальной поддержки граждан.

2. Единовременная денежная выплата назначается следующим категориям граждан (далее - заявители):

2.1. лицам, пребывавшим в запасе, иностранным гражданам и лицам без гражданства, заключившим в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направляемым через пункт отбора по контракту в район Специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, по результатам информационно-агитационной работы, проведенной Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа;

2.2. проходящим военную службу по призыву, заключившим в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по согласованию с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации через пункт отбора по контракту в соответствии с расчетом потребности в отборе граждан для поступления на военную службу по контракту для Ярославской области, составленным Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации, по результатам информационно-агитационной работы, проведенной Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа;

2.3. оказавшим содействие в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 в привлечении граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, указанных в п.п. 2.1 и п.п. 2.2 настоящего пункта (за исключением работников органов государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, военнослужащих и сотрудников воинских частей Министерства

обороны Российской Федерации, сотрудников правоохранительных органов и органов прокуратуры, работников военных комиссариатов, пунктов отбора на военную службу по контракту Министерства обороны Российской Федерации), по результатам информационно-агитационной работы, проведенной Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3. Единовременная денежная выплата лицам, указанным в п.п. 2.1, 2.2 пункта 2 Порядка (далее – заявитель), производится однократно при соблюдении следующих условий:

- заключение контракта заявителем через пункт отбора на военную службу по контракту в городе Ярославле (далее - пункт отбора). Подтверждением заключения гражданином контракта о прохождении военной службы является Реестр граждан (в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку), утвержденный руководителем органа местного самоуправления, с отметкой пункта отбора на военную службу по контракту г.Ярославля и/или военного комиссариата Гаврилов-Ямского района;

- заключение контракта в период с 01 января 2026 года по 31 декабря 2026 года;

- неполучение ранее единовременной денежной выплаты по основаниям, установленным нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского округа (района) за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.1. Единовременная денежная выплата лицам, указанным в п.п. 2.3 пункта 2 Порядка (далее – заявитель), производится за каждого привлеченного гражданина, заключившего контракт, при соблюдении следующих условий:

- оказание в период с 01 января 2026 года по 31 декабря 2026 года содействия в рамках проводимой Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа информационно-агитационной работы в привлечении граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, включая оформление необходимых для этого документов, заявлений, анкет, изготовление их копий, прохождение медицинского обследования, а также обеспечение прибытия в пункт отбора гражданина, изъявившего желание заключить контракт;

- заключение по результатам оказанного содействия контракта гражданами через пункт отбора. Подтверждением заключения гражданином контракта о прохождении военной службы является реестр граждан (в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку), оказавших содействие в привлечении граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, за период 2026 г., утвержденный руководителем органа местного самоуправления, с отметкой пункта отбора на военную службу по контракту г.Ярославля.

4. Заявители, указанные в п.п. 2.1, 2.2 пункта 2 Порядка, предоставляют лично, через представителя или направляют любым доступным способом связи (включая передачу через воинские части, пункт отбора г.Ярославля) в

Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию СНИЛС;
- ИНН;
- реквизиты счета для рублевых переводов, открытого в кредитной организации банковской системы Российской Федерации на имя заявителя;
- согласие на обработку персональных данных заявителя (Приложение 4 к настоящему Порядку) к настоящему Порядку;
- сведения о гражданине – получателе единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (при необходимости) (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае обращения от имени заявителя его представителя).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

Направленные посредством любых доступных средств связи копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке.

5. Заявители, указанные в п.п.2.3 пункта 2 Порядка, предоставляют лично, через представителя или направляют любым доступным способом связи (включая передачу через воинские части) в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа следующие документы:

- заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты, содержащее согласие на обработку персональных данных заявителя (далее - заявление) (Приложение 3 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных заявителя (Приложение 4 к настоящему Порядку);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты счета для рублевых переводов, открытого в кредитной организации банковской системы Российской Федерации на имя заявителя;
- доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае обращения от имени заявителя его представителя).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

Направленные посредством любых доступных средств связи копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке.

6. При поступлении документов в соответствии с пунктом 4 Порядка от лиц, указанных в п.п. 2.1, 2.2 пункта 2 Порядка, Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, либо полномочия представителя;

- формирует реестр обратившихся граждан, заключивших контракт через пункт отбора (далее - список), по форме согласно приложению 1 к Порядку.

7. При поступлении документов в соответствии с пунктом 5 Порядка от лиц, указанных в п.п.2.3 пункта 2 Порядка, Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, либо полномочия представителя;

- осуществляет сверку документов с информацией пункта отбора г.Ярославля и(или) военным комиссариатом Гаврилов-Ямского района.

8. Документы, представленные в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа, подлежат рассмотрению на Комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам в связи с заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Комиссия).

7. Порядок работы Комиссии утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

8. После поступления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа:

- в течение трех рабочих дней осуществляет регистрацию заявлений и прилагаемых к ним копий документов в журнале учета;

- в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления (заявлений) формирует сводный список обратившихся граждан;

- в течение 5 рабочих дней со дня формирования сводного списка направляет его в пункт отбора или военный комиссариат г.Гаврилов-Ям на согласование и в течение 5 рабочих дней со дня получения из пункта отбора или военного комиссариата г. Гаврилов-Ям формирует пакет документов для рассмотрения на комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам в связи с заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Комиссия);

- в течение 5 рабочих дней со дня получения документов Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты гражданам в связи с заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам в связи с заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации издается постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа о предоставлении единовременной денежной выплаты;

- предоставляет единовременную денежную выплату путем

перечисления денежных средств на счет заявителя по представленным реквизитам в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты;

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты любым доступным способом связи уведомляет об этом заявителя с указанием мотивированных причин отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- несоответствие лица, подавшего документы, категории, указанной в пункте 2 Порядка;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 3 Порядка, - для лиц, указанных в п.п. 2.1, 2.2 пункта 2 Порядка, условий, установленных пунктом 3.1 Порядка, - для лиц, указанных в п.п. 2.3 пункта 2 Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4 и 5 Порядка;

- несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, сведениям, содержащимся в документах пункта отбора и/или военного комиссариата Гаврилов-Ямского района;

- предоставление ранее из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального округа единовременной денежной выплаты за заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (для лиц, указанных в п.п. 2.1, 2.2 пункта 2 Порядка) или денежной выплаты за оказание содействия в привлечении к заключению контракта гражданина, указанного в заявлении (для лиц, указанных в п.п. 2.3. пункта 2 Порядка);

- досрочное прекращение контракта о прохождении военной службы до момента перечисления средств единовременной выплаты (в случае, если данное обстоятельство стало известно до момента перечисления единовременной выплаты).

10. В случае смерти заявителя (указанных в п.п. 2.1, 2.2 пункта 2) в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной денежной выплаты, до ее предоставления, денежные средства выплачиваются его наследникам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11. Взаимодействие между Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа, военным комиссариатом Гаврилов-Ямского района, пунктом отбора на военную службу по контракту г.Ярославля в целях реализации настоящего Порядка, обеспечение исполнения полномочий Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, организация работы комиссии, подготовка решений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, организуется главным специалистом Управления делами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты гражданам в связи с заключением контракта
о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации

РЕЕСТР
граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации,
за _____ 2026 года
(месяц)

(муниципальный округ области)

№ п/ п	Гражданин, заключивший контракт						ФИО граждан ина, оказавш его содейст вие в привлеч ении граждан к заключе нию контрак та		Отметка военного комиссариата Гаврилов-Ямского района и/или отметка пункта отбора на военную службу по контракту (г. Ярославль)	
	ФИ О	Дата рождени я	СНИЛ С	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Адрес регистрации и по месту жительства	Номер счета, реквизиты кредитной организации (наименование, ИНН, КПП, счет, корреспондентский счет, БИК)			О заключени и контракта о прохожден ии военной службы (дата и номер контракта)	Об отсутствии факта досрочного прекращени я контракта о прохождении и военной службы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель органа местного
самоуправления Гаврилов-Ямского
муниципального округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты гражданам в связи с заключением контракта
о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ
о гражданине – получателе единовременной денежной выплаты
гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к
заключению контрактов о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
изъявивший желание заключить контракт о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации, сообщаю известные мне
сведения о гражданине – получателе единовременной денежной выплаты
гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению
контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации: _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
(адрес жительства, местонахождения (при наличии сведений))

контактный телефон: _____.
(номер контактного телефона)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заключен контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации от _____ № _____
(дата контракта) (номер контракта)

(заполняется сотрудником органа местного самоуправления муниципального
образования Ярославской области после получения согласования пунктом
отбора на военную службу по контракту (г.Ярославль))

Приложение 3

к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты гражданам в связи с заключением контракта
о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации

В Администрацию Гаврилов-Ямского
муниципального округа Ярославской
области

фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____

Наименование документа, удостоверяющего личность,
серия, номер, кем выдан, дата выдачи

Контактная информация

(адрес регистрации по месту жительства)

номер телефона, электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам,
оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контрактов о
прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

В связи с тем, что мною в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года по
результатам информационно-агитационной работы, проведенной
Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа, оказано
содействие в привлечении гражданина

1. _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения,

данные документа, удостоверяющего личность привлекаемого гражданина)

Подтверждаю/ _____

(фамилия, имя, отчество, подпись привлекаемого гражданина)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения,

данные документа, удостоверяющего личность привлекаемого гражданина)

Подтверждаю/ _____
(фамилия, имя, отчество, подпись привлекаемого гражданина)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения,

данные документа, удостоверяющего личность привлекаемого гражданина)

Подтверждаю/ _____
(фамилия, имя, отчество, подпись привлекаемого гражданина)

к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прошу выплатить единовременную денежную выплату в размере _____ (_____) рублей _____ копеек за каждого привлеченного гражданина, заключившего контракт.

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на расчетный счет, открытый в

(наименование кредитной организации)

Расчетный счет _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Корреспондентский счет _____

К заявлению прилагаю:

Я не являюсь работником органов государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, военнослужащим или сотрудником воинских частей Министерства обороны Российской Федерации, сотрудником правоохранительных органов и органов прокуратуры, работником военных комиссариатов, пунктов отбора на военную службу по контракту Министерства обороны Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с положениями статей 159 и 159<2> Уголовного кодекса Российской Федерации, которыми установлена ответственность за мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, и ответственность за мошенничество при получении выплат, то есть хищение денежных средств или иного имущества при получении пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, путем представления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно путем умолчания о фактах, влекущих прекращение указанных выплат.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью перечисления единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по результатам информационно-агитационной работы, проведенной Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения указанной выплаты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Все вышеизложенное мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, и прилагаемые к нему документы на _____ листах приняты.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(фамилия, имя, отчество, должность работника Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа)

«__» _____ 202__ года

М.П.

(подпись)

Приложение 4

к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты гражданам в связи с заключением контракта
о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность: _____
_____серия _____номер _____дата выдачи _____
_____наименование органа, выдавшего документ: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, расположенному по адресу: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51, согласие на обработку и передачу персональных данных и предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона, номер счета в кредитной организации) с целью принятия решения о назначении и перечисления мне единовременной денежной выплаты за заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации), установленной постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Положение о комиссии по рассмотрению документов на предоставление
единовременной денежной выплаты гражданам в связи с заключением
контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации**

1. Комиссия по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам в связи с заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях согласования (отказа в согласовании) в предоставлении единовременной выплаты гражданам, указанным в п.2 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам в связи с заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также настоящим Положением.

3. В целях настоящего Положения к гражданам – получателям единовременных выплат в связи с заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации относятся лица, определенные в соответствии с абзацами четырнадцать и шестнадцать п.2 постановления Правительства Ярославской области от 01.11.2022 № 962-п «Об утверждении Порядка назначения и предоставления единовременной материальной выплаты лицам, проходящим военную службу», также лица, определенные в нормативно-правовых актах Правительства Ярославской области.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает проект повестки заседания Комиссии;
- в) имеет право решающего голоса при принятии решений;
- г) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, при его отсутствии на заседании его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

а) не позже чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке заседания, дате, месте и времени его проведения;

б) оформляет протокол заседания Комиссии;

в) обеспечивает подписание протокола всеми членами Комиссии

г) направляем протокол сотруднику Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, ответственному за подготовку постановления о выделении единовременной выплаты.

9. Члены Комиссии:

а) участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;

б) участвуют в принятии решения;

в) имеют право подписи решения.

10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

11. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов на предоставление единовременной выплаты. Заседания Комиссии проводятся в очной форме либо в режиме видео-конференц-связи.

13. Члены Комиссии рассматривают поступившие документы, осуществляют проверку поступивших документов на предмет соответствия (несоответствия) п. 3 и п. 3.1 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам в связи с заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденному органом местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального округа. Принимают решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты. Принимают решение о предоставлении и (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты.

14. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, секретарь и все члены Комиссии.

**Состав комиссии по рассмотрению документов на предоставление
единовременной денежной выплаты гражданам в связи с заключением
контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации**

Председатель комиссии:

Рустамов А.Х. – Глава Гаврилов-Ямского муниципального округа

Заместитель председателя:

Вишняков А.А. – первый заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

Секретарь комиссии:

Рубцова Н.Е. – главный специалист управления делами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа

Члены комиссии:

Кузнецова А.В. – заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа по социальному развитию;

Корякова Т.В. – и.о. начальника управления финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

Макаревич Е.В. – заместитель начальника управления делами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа;

Павлова Е.В. – управляющий делами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа - начальник управления делами;

Шаршутина Е.Н. – консультант режимно-секретного подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа