



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2026 № 717

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», статьей 40 Устава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления:

- Администрации городского поселения Гаврилов – Ям от 16.04.2012 № 201 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»»;

- Администрации Великосельского сельского поселения от 14.05.2012 №84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения»»;

- Администрации Митинского сельского поселения от 21.03.2022 №53 «Согласование перевода жилого помещения в нежилое помещения и нежилого помещения в жилое помещение»»;

- Администрации Заячьё-Холмского сельского поселения от 13.06.2012 №63 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе»»;

- Администрации Шопшинского сельского поселения от 30.12.2021 №147 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа А.А. Вишнякова.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ
И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги и доступности ее результата, определяет порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, указанные в пункте 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение), обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, или заключением органа государственного надзора (контроля), или заключением экспертизы жилого помещения, или со сводным перечнем объектов (жилых помещений) (далее - заявитель, заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1

приложения 1 к регламенту. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услугу предоставляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее — Уполномоченный орган), в лице управления по развитию инфраструктуры Администрации Гаврилов – Ямского муниципального округа (далее - Управление).

В предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия взаимодействует с межведомственной комиссией по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Комиссия).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача акта и заключения о признании жилого помещения пригодным для проживания и непригодным для проживания;
- выдача акта и заключения о признании жилого дома, многоквартирного дома аварийным/неаварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;
- на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом 2.3.1 данного пункта, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ при наличии технической возможности вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного им в заявлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен таблице 2 приложения 1 к регламенту.

2.5.2. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице 3 приложения 1 к регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя;
- 2) наличие исправлений и подчисток в заявлении и в документах;
- 3) представление документов, заполненных карандашом, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет прочесть либо однозначно истолковать их содержание;
- 4) отсутствие у представителя заявителя документа, подтверждающего его полномочия.

2.6.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.6.3. Основаниями для отказа в выдаче заключения о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции являются:

- представление неполного перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.7.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.9. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Заявление считается полученным Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального округа со дня его регистрации.

2.9.2. Заявление, поданное в очной форме в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального округа, регистрируется непосредственно при подаче соответствующего заявления в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа в течение 1 рабочего дня.

2.9.3. В случае поступления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.10.1. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и получения инвалидами муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, - при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.10.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Пути движения к входу в здание (при их наличии), вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В случае если совокупный максимальный срок присутствия заявителя в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги превышает 1 час, помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается санитарно-гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- возможность получения муниципальной услуги всеми способами, предусмотренными законодательством, в том числе через ЕГПУ (в случае, если предоставление муниципальной услуги организовано в электронном виде) и МФЦ;
- наличие возможности записи на прием в электронном виде (в случае, если предоставление муниципальной услуги организовано в электронном виде);
- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги установленного пунктом 2.4 раздела 2 регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;
- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);
- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспортных средств инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им помощи;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с федеральным и региональным законодательством:

- 1) подготовка проекта реконструкции нежилого помещения;
- 2) выдача заключения специализированной проектной организации, проводившей обследование многоквартирного дома.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», исчерпывающий перечень оснований о признании жилого помещения пригодным для проживания, либо о признании жилого помещения аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

1. Перечень условных обозначений

1А – физическое лицо (собственники помещения)
2А – индивидуальные предприниматели
3А – юридические лица, указанные в пункте 42 Положения
4А – иные лица (законные представители)
О — предоставляется оригинал документа
К — предоставляется копия документа
К(нз) — предоставляется нотариально удостоверенная копия документа
АЗПП – акт и заключение о признании жилого помещения пригодным для проживания и непригодным для проживания
АЗПА – акт и заключение о признании жилого дома, многоквартирного дома аварийным/неаварийным и подлежащим сносу или реконструкции
ОПМУ – отказ в предоставлении муниципальной услуги

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	2	3
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - выдача акта и заключения о признании жилого помещения пригодным для проживания и непригодным для проживания		
1	Физические лица (собственники помещения)	АЗПП1

2	Индивидуальные предприниматели	АЗПП2
3	Юридические лица, указанные в п. 42 Положения	АЗПП3
4	Иные лица (законные представители)	АЗПП4
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - выдача акта и заключения о признании жилого дома, многоквартирного дома аварийным/неаварийным и подлежащим сносу или реконструкции		
5	Физические лица (собственники помещения)	АЗПА1
6	Индивидуальные предприниматели	АЗПА2
7	Юридические лица, указанные в п. 42 Положения	АЗПА3
8	Иные лица (законные представители)	АЗПА4
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель, - отказ в предоставлении муниципальной услуги		
9	Физические лица (собственники помещения)	ОПМУ1
10	Индивидуальные предприниматели	ОПМУ2
11	Юридические лица, указанные в п. 42 Положения	ОПМУ3
12	Иные лица (законные представители)	ОПМУ4

3. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации

Таблица 2

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
1.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4	Заявление	О, К, К(нз) – ОМСУ	1А, 2А, 3А, 4А
АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность	О, К, К(нз) – ОМСУ	1А, 2А, 3А, 4А
АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4	Документ, удостоверяющий в установленном законом порядке полномочия представителя	О, К, К(нз) – ОМСУ	1А, 2А, 3А, 4А
АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4	Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН	О, К, К(нз) – ОМСУ	1А, 2А, 3А, 4А
АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2,	Проект реконструкции нежилого помещения (в	О, К, К(нз) – ОМСУ	1А, 2А, 3А, 4А

АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4	отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением)		
АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4	Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)	О, К, К(нз) – ОМСУ	1А, 2А, 3А, 4А
АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4	Заключение специализированной проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае, если Комиссией принято решение о необходимости предоставления такого заключения для принятия Комиссией итогового решения, в том числе в случае, если предметом рассмотрения является помещение, находящееся в частной собственности)	О, К, К(нз) – ОМСУ	1А, 2А, 3А, 4А
АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4	Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (на усмотрение заявителя)	О, К, К(нз) – ОМСУ	1А, 2А, 3А, 4А
1.2. Искерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости	О, К, К(нз) – ОМСУ	1А, 2А, 3А, 4А
АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4	Технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план	О, К, К(нз) – ОМСУ	1А, 2А, 3А, 4А
АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4	Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) (в случае, если представление указанных документов решением Комиссии признано	О, К, К(нз) – ОМСУ	1А, 2А, 3А, 4А

	необходимым для принятия решения)		
--	-----------------------------------	--	--

Список используемых сокращений

ОМСУ- орган местного самоуправления

4. Формы заявлений и документов, используемых в ходе предоставления услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления, документа	Способ предоставления
1	2	3	4
1	АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4	Форма 1	ОМСУ
2	АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4	Форма 2	ОМСУ
3	АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4	Форма 3	ОМСУ
4	АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4	Форма 4	ОМСУ
5	АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4	Форма 5	ОМСУ

Список используемых сокращений

ОМСУ- орган местного самоуправления

Председателю межведомственной комиссии
по оценке и обследованию помещения в
целях признания его жилым помещением,
жилого помещения в целях признания его
пригодным (непригодным) для проживания,
многоквартирного дома в целях признания
его аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции

от гражданина (ки) _____

адрес: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование многоквартирного жилого дома,
расположенного по адресу: _____,
в целях признания его аварийным и подлежащим сносу (реконструкции).

подпись

дата

Председателю межведомственной комиссии по
оценке и обследованию помещения в целях
признания его жилым помещением, жилого
помещения в целях признания его пригодным
(непригодным) для проживания,
многоквартирного дома в целях признания его
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции

от гражданина (ки) _____

адрес: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование (жилого) помещения, расположенного по
адресу: _____,
в целях признания его пригодным (непригодным) для проживания.

подпись

дата

АКТ обследования помещения

№ _____

(дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования
населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения
о созыве комиссии)

в составе председателя

(ф.и.о., занимаемая должность
и место работы)

и членов комиссии

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица,
наименование организации и занимаемая должность -
для юридического лица)
и составила настоящий акт обследования помещения

_____.

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;

- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)

Заключение
об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)
требованиям, установленным в Положении о признании помещения
жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции

№ _____

(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования
населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения
о созыве комиссии)

в составе председателя

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)
приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)	(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)	(ф.и.о.)
(подпись)	(ф.и.о.)

Главе Гаврилов-Ямского
муниципального округа

от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на получение, обработку, передачу третьим лицам, а также предоставление сведений в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами своих персональных данных Оператору – Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области.

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные п. 3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие на получение и обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1	Отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя	АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4
2	Наличие исправлений и подчисток в заявлении и в документах	АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4
3	Представление документов, заполненных карандашом, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет прочесть либо однозначно истолковать их содержание	АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4
4	Отсутствие у представителя заявителя документа, подтверждающего его полномочия	АЗПП1, АЗПП2, АЗПП3, АЗПП4, АЗПА1, АЗПА2, АЗПА3, АЗПА4, ОПМУ1, ОПМУ2, ОПМУ3, ОПМУ4