



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2026 № 724

Об утверждении Положения о спасательной инженерной службе Гаврилов-Ямского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от 23.04.2026 №329 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Гаврилов-Ямском муниципальном округе и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа», руководствуясь Уставом Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о спасательной инженерной службе Гаврилов-Ямского муниципального округа (приложение).
2. Постановление опубликовать в сетевом издании «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа Вишнякова А.А.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского
муниципального округа

А.Х. Рустамов

**Положение
о спасательной инженерной службе
Гаврилов-Ямского муниципального округа**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны», постановлением Губернатора Ярославской области от 31.03.2009 № 132 «Об организации и ведении гражданской обороны в Ярославской области и признании утратившим силу Постановлении Администрации области от 31.03.2006 № 91» и определяет состав, структуру, основные задачи, права, обязанности, функции, порядок организации деятельности спасательной инженерной службы, материальное и финансовое обеспечение спасательной инженерной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

1.1. Спасательная инженерная служба Гаврилов-Ямского муниципального округа (далее - Служба) создана в соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа от «23» апреля 2026 № 329 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Гаврилов-Ямском муниципальном округе и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа» для выполнения или обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.2. Служба создается на нештатной основе и представляет собой организационно-техническое объединение органов управления, сил и средств гражданской обороны предприятий, учреждений, организаций (далее - организаций), обладающих сходным профилем деятельности и способных, независимо от форм собственности и подчиненности, к совместному проведению конкретного вида специальных мероприятий на базе МБУ «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального

округа, как органа управления и на базах организаций муниципального округа.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ярославской области и Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа, Главы - руководителя гражданской обороны и настоящим Положением.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом приведения в готовность гражданской обороны Гаврилов-Ямского муниципального округа и Планом гражданской обороны и защиты населения Гаврилов-Ямского муниципального округа во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Ярославской области, другими спасательными службами округа и области, структурными подразделениями (работниками) по ГО территориальных органов исполнительной власти и органами военного командования.

1.5. С организациями, включенными в состав Службы могут заключаться договора (контракты) на обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне в установленном законодательством Российской Федерации порядком.

1.6. Организации и (или) структурные подразделения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным корпорациям (компаниям), могут включаться в составе Службы по согласованию с соответствующим федеральным органом исполнительной власти, государственными корпорациями (компаниями).

1.7. Организации, не подведомственные органам местного самоуправления, могут привлекаться в состав Службы на договорной основе.

1.8. К Службе не предъявляются требования по аттестации аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований.

2. Состав, основные задачи и функции Службы

2.1. Служба Гаврилов-Ямского муниципального округа является составной частью гражданской обороны Гаврилов-Ямского муниципального округа, организуется по территориально - производственному принципу на базе структурных подразделений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа и организаций.

2.2. Служба создается на основании постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.3. Базовым объектом Службы является МБУ «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.4. Руководителем Службы является директор МБУ «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа. Он назначается Главой - руководителем гражданской обороны Гаврилов-Ямского муниципального округа и подчиняется: Главе – руководителю гражданской обороны Гаврилов-Ямского муниципального округа и первому

заместителю Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.5. В состав Службы входят Службы отдельных организаций (объектовые службы).

2.6. Перечень Служб органов местного самоуправления и организаций, входящих в состав Службы, приведен в приложении 1 к Положению.

2.7. В структуру Службы входят органы управления и штаб гражданской обороны Службы, которые комплектуются из числа сотрудников МБУ «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа. Состав органов управления и штаба Службы утверждается приказом руководителя Службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.8. Должностные лица, назначенные в органы управления и штаб Службы, свои обязанности выполняют в соответствии с разработанными функциональными обязанностями без освобождения их от основной работы.

2.9. Служба решает свои задачи на всех этапах деятельности гражданской обороны:

- с возникновением угрозы нападения противника;

- при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях

- природного и техногенного характера.

2.10. Основными задачами Службы являются:

- планирование и проведение мероприятий гражданской обороны в соответствии с профилем Службы;

- методическое руководство подведомственными службами организаций по вопросам гражданской обороны;

- организация и осуществление контроля за подготовкой органов управления, сил и средств Службы к проведению мероприятий гражданской обороны;

- организация управления, оповещения и связи в системе Службы;

- организация и осуществление контроля за учетом сил гражданской обороны Службы, укомплектованностью личным составом, техникой и имуществом, их обучением и подготовкой к действиям по предназначению;

- осуществление координации действий сил гражданской обороны Службы в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР), проведения инженерной разведки, разбор завалов, заваленных ЗС ГО, подвалов и других заглубленных помещений подземного пространства, прокладка колонных путей, инженерное оборудование районов эвакуации;

- организация и осуществление контроля за защитой работников Службы, личного состава сил гражданской обороны нештатных формирований гражданской обороны, имущества и техники гражданской обороны;

- организация и осуществление контроля за обучением работников Службы способам защиты при опасностях, возникающих при военных

конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организация учета и контроля за техническим состоянием защитных сооружений в интересах Службы, обеспеченностью работников Службы средствами индивидуальной защиты;

организация планирования и контроля за ходом строительства защитных сооружений гражданской обороны и приемкой их в эксплуатацию, а также осуществление возведения и установки быстровозводимых защитных сооружений в безопасных районах;

принятие мер по устойчивому функционированию и быстрому восстановлению объектов Службы пострадавших в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организация взаимодействия с другими службами округа и области, органами военного командования;

создание и организация содержания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных материально-технических средств Службы;

организация проведения мероприятий по маскировке объектов организаций и прилегающей территории при необходимости;

контроль за проведением мероприятий комплексной маскировки организаций и прилегающей территории;

разработка и представление в вышестоящие органы управления гражданской обороной, документов, предусмотренных табелем срочных донесений.

3. Руководство и организация деятельности Службы

3.1.Общее руководство службой осуществляет Глава - руководитель гражданской обороны Гаврилов-Ямского муниципального округа.

Координацию и контроль за деятельностью Службы осуществляет Главное управление МЧС России по Ярославской области.

Непосредственное руководство Службой Гаврилов-Ямского муниципального округа осуществляет руководитель службы – директор МБУ «Центр благоустройства территории» Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.2 Управление Службой состоит в работе руководителя, органов управления и штаба Службы по поддержанию в готовности подведомственных Служб к работе при подготовке к ведению и при ведении гражданской обороны.

Основой управления Службой являются решения Главы округа, руководителя Службы, План гражданской обороны и защиты населения Гаврилов-Ямского муниципального округа и План приведения в готовность гражданской обороны Гаврилов-Ямского муниципального округа.

С целью повышения оперативности управления объектовыми Службами заблаговременно разрабатываются, документы согласно (приложению).

Руководство и управление Службой осуществляет через органы управления, состав которых следующий:

руководитель Службы;

штаб Службы:

заместитель руководителя Службы по инженерно-технической части;

заместитель руководителя Службы по материально-техническому обеспечению;

эвакоприёмная комиссия Гаврилов-Ямского муниципального округа;

группа контроля (оперативных дежурных).

Для координации действий Служба выделяет одного представителя в эвакокомиссию округа.

Состав органов управления Службы оформляется приказом руководителя службы.

Руководитель Службы организует:

выполнение Службой возложенных на нее задач и функций по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны;

участие должностных лиц Службы в разработке Плана гражданской обороны и защиты населения Гаврилов-Ямского муниципального округа;

взаимодействие с органами, осуществляющими управление гражданской обороной и силами гражданской обороны на территории Гаврилов-Ямского муниципального округа и Ярославской области.

3.3 Руководитель Службы может принимать решения, направленные на эффективное выполнение возложенных задач и функций при ведении гражданской обороны.

3.4. Штаб Службы обеспечивает:

сбор, обработку и представление руководителю Службы информации в области гражданской обороны при подготовке к ведению и при ведении гражданской обороны;

взаимодействие между органами, осуществляющими управление гражданской обороной и организациями, включенными в состав Службы, при подготовке к ведению и при ведении гражданской обороны;

подготовку предложений руководителя Службы в решение руководителя гражданской обороны при подготовке к ведению и при ведении гражданской обороны;

выполнение других задач, определяемых руководителем Службы.

3.5. Служба округа имеет право:

издавать приказы, распоряжения, инструкции и методические указания по вопросам гражданской обороны Службы, которые являются обязательными для исполнения подведомственными Службами организаций;

проводить проверки, вносить предложения подведомственным Службам организаций по совершенствованию Службы;

осуществлять контроль за исполнением организациями решений и утвержденных планов гражданской обороны и защиты населения округа;

заслушивать доклады руководителей гражданской обороны организаций о состоянии Службы;

осуществлять контроль за ходом строительства защитных сооружений гражданской обороны и приемкой их в эксплуатацию;

привлекать к работе по разработке плановых и отчетных документов Службы работников структурных подразделений администрации округа;

координировать действия нештатных формирований гражданской обороны при выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

представлять Службу в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов гражданской обороны;

требовать от руководителей гражданской обороны организаций представления докладов, отчетов и других сведений по вопросам гражданской обороны в соответствии с табелем срочных донесений.

3.6. Служба обязана:

выполнять распоряжения вышестоящих органов управления гражданской обороны по вопросам гражданской обороны;

осуществлять методическое руководство подведомственными организациями по разработке плановых и отчетных документов Службы;

доводить до подведомственных Служб организаций новую информацию по вопросам гражданской обороны Службы;

организовывать учебу руководящего состава Службы в учебно-методическом центре ГО и ЧС области;

знать обстановку в подведомственных Службах организаций, в необходимых случаях оказывать помощь;

представлять в Главное управление МЧС России по Ярославской области доклады, отчеты и другие сведения по вопросам гражданской обороны Службы в соответствии с табелем срочных донесений.

4. Силы гражданской обороны Службы

4.1. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) являются силами гражданской обороны Службы, которые создаются (имеются) в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне, подразделениях, учреждениях Службы, имеющих потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующих их, а также имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения ЧС в военное и мирное время, и других организациях из числа своих работников.

4.2. Силы гражданской обороны службы создаются для выполнения специальных мероприятий при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

4.3. Состав, структура и оснащение НФГО определяются в соответствии с приказом МЧС РФ от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению заполнения

мероприятий гражданской обороны» и согласовываются с Главным управлением МЧС России по Ярославской области.

4.4.НФГО подразделяются по численности на команды, группы, звенья, посты, пункты и станции.

4.5.Сроки приведения НФГО в готовность не должны превышать: в мирное время - 6 часов, в военное время - 3 часа.

4.6.Организации, создающие НФГО:

поддерживают НФГО в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению;

укомплектовывают их личным составом, оснащают техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

осуществляют обучение и подготовку личного состава НФГО;

осуществляют всестороннее обеспечение применения НФГО;

осуществляют планирование и применение НФГО;

создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения деятельности НФГО.

4.7.Численность НФГО, их виды, оснащенность средствами индивидуальной защиты, приборами и оборудованием отражаются в паспорте безопасности муниципального образования, организации.

5. Комплектование, материально-техническое и финансовое обеспечение Службы

5.1. Комплектование Службы работниками, оснащение техникой и материально-техническими средствами осуществляется в первую очередь за счет организаций, входящих в состав службы.

В отдельных случаях служба может усиливаться работниками и техникой других организаций. Такое усиление производится на договорной основе организаций при участии Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа.

5.2. Обеспечение Службы автомобильным транспортом и специальной техникой: проводится за счет ресурсов, не подлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации при мобилизации.

5.3.Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», которым определено:

Обеспечение мероприятий местного уровня по гражданской обороне защите населения и территорий муниципального округа является расходным обязательством муниципального образования.

Финансовое обеспечение мероприятий службы области регулируется и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

Приложения:

1. Перечень Служб органов местного самоуправления и организаций, входящих в состав Службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.
2. Перечень документов по ГО и ЧС, подлежащих разработке в Службе округа, учреждений, организаций.

Директор МБУ «Центр благоустройства территорий»—
руководитель спасательной инженерной
службы Гаврилов-Ямского
муниципального округа

Н.Д. Семенова

П Е Р Е Ч Е Н Ь

Служб органов местного самоуправления и организаций,
входящих в состав Службы Гаврилов-Ямского муниципального
округа

№ п/п	Наименование предприятия	Руководитель предприятия	Адрес предприятия
1	МБУ «Центр благоустройства территорий» Гаврилов-Ямского муниципального округа	Семенова Н.Д.	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, 1а
2	АО ГМЗ «Агат»	Елисеев Ю.С.	152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, пр. Машиностроите лей, д.1

Директор МБУ «Центр благоустройства территорий»—
руководитель спасательной инженерной
службы Гаврилов-Ямского
муниципального округа

Н.Д. Семенова

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, подлежащих разработке в спасательной инженерной службе Гаврилов-Ямского муниципального округа, спасательных инженерных службах учреждений и организаций

1.Организационно-планирующие документы:

- 1.1. Копия постановления администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа о создании спасательной инженерной службы.
- 1.2. Приказ, определяющий состав и структуру спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- 1.3. Приказ руководителя службы о создании штаба службы.
- 1.4. Положение о спасательной службе Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- 1.5. Функциональные обязанности должностных лиц спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- 1.6. Схема оповещения должностных лиц спасательной службы, управления и связи спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- 1.7. Выписка из плана приведения в готовность гражданской обороны Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- 1.8. Выписка из плана гражданской обороны и защиты населения Гаврилов-Ямского муниципального округа в части касающейся выполнения мероприятий гражданской обороны.
- 1.9. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС.
- 1.10. Перечень сил гражданской обороны спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

2.Формализованные документы:

- 2.1. Справка-доклад о состоянии спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- 2.2. Проекты решений руководителя спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа по выполнению мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны.
- 2.3. Проекты решений руководителя спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа по выполнению мероприятий гражданской обороны по планам гражданской обороны и защиты населения Гаврилов-Ямского муниципального округа.
- 2.4. Проекты решений руководителя спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа по обеспечению АСДНР при ликвидации чрезвычайных ситуаций различного характера.

2.5. Образцы форм предложений руководителю гражданской обороны на выполнение мероприятий.

2.6. Образцы форм докладов на выполнение задач.

3.Рабочие документы:

3.1. Распоряжения руководителя спасательной службы по обеспечению действий сил гражданской обороны спасательной службы Гаврилов-Ямского муниципального округа.

3.2. Доклады, донесения о выполнении задач в соответствии с Табелем срочных донесений.

Примечание: Указанные в Перечне документы являются обязательными для всех Служб. С учетом особенности Службы могут разрабатываться и другие документы.

Директор МБУ «Центр благоустройства территорий»—
руководитель спасательной инженерной
службы Гаврилов-Ямского
муниципального округа

Н.Д. Семенова